制作・保守 仕様書

サービス名：となり / 運営：tenato（個人事業）

東京都内の飲食店向け・基本1ページプラン

相談窓口：tonari.office@gmail.com

見積書・制作契約書に添付する仕様書です。下記の共通条件と、案件ごとの確認欄を双方で確認してから使用します。契約・請求の主体となる運営者本人の氏名・住所は契約書等に記載します。

項目	共通条件（すべて税込）
基本制作費	先着5店舗：10,000円 / 6店舗目以降：50,000円
制作費の前払い	制作費の50%。1万円プランは5,000円、5万円プランは25,000円
制作費の残金	制作費の残り50%。支払期限は案件ごとに契約前に確定
保守費	月額4,400円・標準付帯。納品月から発生、日割りなし
保守費の請求日	初月は納品日。翌月以降は毎月15日に当月分を請求
追加ページ・機能	別途見積もり。承諾後に着手
ドメイン等の実費	ドメイン・サーバー・有料素材・外部サービスは別途

先着5店舗の対象可否は契約前に確認します。6店舗目以降も、基本1ページ・月額保守等の範囲は同じです。請求日は請求書を発行する日であり、支払期限は見積書・契約書・請求書で別途明示します。

請求例：11月20日に納品した場合、11月20日に11月分4,400円を請求し、12月15日に12月分4,400円を請求します。月末の納品でも、納品月の保守費は満額です。

基本1ページの範囲

1ページの考え方

トップ・お店の紹介・メニュー・営業時間・アクセス等を、1つのURLで縦に読める構成にまとめます。同じページ内の「#menu」等への移動はページ追加に数えません。別URLの詳細ページ等は追加ページとして見積もります。

制作に含むもの	内容
画面制作	基本1ページの店舗紹介。スマートフォン・PC対応
掲載情報	紹介文、メニュー、価格、営業時間、所在地、アクセス
来店への案内	Instagram・電話・既存の外部予約ページへのリンク
文章	店舗からの情報・ヒアリングをもとに、となりが作成
写真	店舗側が利用許可のある写真を用意
確認・公開	公開前の修正2回まで、基本的な検索向け設定・公開作業

基本制作に含まないもの

写真撮影、ロゴ制作、多言語化、CMS・管理画面、予約リクエストの保存・自動通知、空席管理、自動予約確定、決済機能。追加する場合は機能・納期・費用を別途合意します。

検索向け設定はタイトル・説明等の設定です。Googleへの掲載・順位・来店数は保証対象ではありません。架空デモの予約画面は実際の予約システムではありません。

公開前の修正2回と、納品後の保守更新「月2回」は別の枠です。制作時に掲載する項目・素材と、公開前に確認する内容は案件ごとに合意します。

月額4,400円の保守

標準付帯 / 既存ページ・既存レイアウト内の小さな更新を月2回まで。営業時間・定休日・メニュー・価格・文章・写真の差し替えと、変更箇所の表示確認を行います。

運用項目	決定した条件
開始時期	納品日から開始。納品月から月額料金が発生
請求日	初月は納品日。翌月以降は毎月15日に当月分を請求
更新回数の管理	暦月ごとに2回まで。未使用分は翌月へ繰り越さない
更新1回の数え方	当方が依頼内容を承認した時点で1回として計上
文字・写真の上限	対象範囲内の差し替えは、文字数・写真数の上限なし
反映目安	更新内容・使用素材が確定してから1週間（7日）以内
日割り	なし。納品月も月額4,400円を満額請求
バックアップ	定期バックアップ・復元作業は通常保守に含まない
受付・連絡先	tonari.office@gmail.com。受付・返信の時間帯は案件ごとに確認

数量上限なしは、既存ページ内の情報差し替えに適用します。月2回を超える更新、追加ページ・機能、大幅な構成・デザイン変更、撮影、外部予約サービス側の操作代行は別途見積もりとし、承諾後に対応します。

内容確定前の相談・素材待ちの期間は反映期間に含めません。24時間監視・即日対応は提供範囲に含まれません。バックアップの保管や復元が必要な場合は、対応可否・範囲・費用を別途合意します。

進め方・契約条件

相談から引き渡しまで

①店舗情報・写真・希望時期を確認 → ②範囲・費用・納期に合意し契約 → ③制作費の半額を入金 → ④文章・サイトを制作 → ⑤店舗が内容確認、公開前修正2回まで → ⑥残金の合意条件を満たし、公開・納品 → ⑦納品日に初月の保守費を請求。

キャンセル・保守の終了

お客様都合の制作キャンセル料は、契約成立後、制作契約金額の50%。前払い金を充当し、二重請求しません。制作費1万円なら総額5,000円、5万円なら総額25,000円です。制作側の不履行・法令上の解除等は別扱いとし、制作契約書で整理します。

保守終了は終了希望月の前月15日までに連絡します。例：12月末で終了する場合は11月15日まで。終了後の公開継続・管理移管・実費負担は、下の確認欄で契約前に合意します。

素材・実績・権利

店舗は写真・口ゴ等の利用権限と掲載内容を確認します。実績掲載は事前承諾を得た場合のみ。成果物の権利移転・利用許諾、第三者素材の条件、引き渡すソースの範囲は制作契約書で確定します。

案件ごとの確認欄

顧客名 [　] 案件番号 [　]

適用制作費 [10,000円・50,000円・別途見積] / 追加費用 [　]

掲載項目・素材 [　]

素材期限 [　年 月 日] 納品予定日 [　年 月 日]

検収基準・期限 [　] 残金支払期限 [　]

保守費の支払期限 [　] 受付・返信の時間帯 [　]

ドメイン / サーバー契約名義 [　]

保守終了後の公開・移管・費用 [　]

実績掲載 [承諾する・承諾しない] 双方確認日 [　]

個人名や納品日等の案件別項目は、契約前に記入します。この仕様書だけで申込み・契約が完了するものではありません。